

Comuna Pușcași
Vaslui

Nr. 54, din 05.01.2023



RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025 la nivelul instituției Comuna Pușcași

1. Introducere

Activitatea instituției a vizat, în anul 2022, consolidarea calității serviciilor lor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremăției interesului public, atât la nivelul personalului instituției, cât și a serviciilor oferite de instituție.

2. Activități realitate

In vederea aplicării prevederilor Hotărârea nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor lor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, instituția a întreprins masurile necesare în vederea implementării acestei strategii la nivelul instituției.

Astfel, pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul instituției. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de integritate la nivelul instituției, plan aprobat de primarul instituției.

Cu adresa a fost aprobată Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile și mecanismul de monitorizare a Strategiei.

Prin dispoziție a fost desemnat de asemenea Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul instituției SNA 2021—2025, coordonatorul Planului sectorial, expertul care asigura ligatura cu Secretariatul Tehnic precum și persoana responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise.

Au fost analizate principalele atribuții conform structurii organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei și al Serviciilor Publice în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat în anul 2022 și au fost stabilite atribuțiile vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii precum și a răspunderii și transparenței.

Pentru atribuțiile vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

In cursul anului 2022 au avut loc întâlniri cu angajații instituției. În cadrul acestor întâlniri, angajații au fost informați despre procesul de elaborare a planului sectorial și ulterior a fost prezentat planul sectorial și a fost dezbatut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a masurilor de remediere a acestora, observațiile și propunerile fiind incluse în variantele finale.

A fost distribuit în cadrul instituției planul sectorial precum și declarația de aderare.

Prin dispoziția nr. 262/ 2022 au fost desemnate persoanele care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare.

Au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese.

În ceea ce privește transparenta în procesul decizional și accesul la informațiile publice au fost afișate pe site-ul instituției rapoartele privind solicitările formulate în baza Legii 544/ 2001 fiind asigurată de asemenea respectarea prevederilor privind transparenta procesului decizional.

Au fost intensificate activitățile de implementare și dezvoltare a standardelor de management/ control intern la nivelul ordonatorului principal de credite și a instituțiilor subordonate și elaborarea procedurilor, formalizate pe activități în acord cu specificul instituției.

S-a întocmit registrul de riscuri, au fost identificate funcțiile sensibile, urmând ca în perioada următoare să fie emisă dispoziția Primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu registrul riscurilor.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu au fost.

4. Bune practică

Nu au fost demarate și nu au avut loc în anul 2022 activități strict pe line anticorupție.

5. Dificultăți întâmpinate

Nu am avut.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu am avut în anul 2022 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Nu am avut în anul 2022 incidente în ceea ce privește integritatea.

Primar,
IGNAT PAUL MARIAN



Coordonator SNA,
GABRIEL MOCANU


SECRETAR GENERAL
UAT PUȘCAȘI
Gabriel MOCANU



INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPTIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Nr. Crt.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare	2022
1.	Codul etic / deontologic / de conduită	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice -Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea Guvernului nr. 991 /2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițiștului - Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor - Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordine interne/ memorandumuri 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționare 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajații a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normale de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru îmlăuirea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective 	

2.	Declararea averilor	<p>- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p> <p>- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, preventivă și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>1. Număr de persoane care au obligația depuneri declarației de avere</p> <p>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>4. Număr de sesizări ale ANI</p> <p>5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>6. Număr de decizii ale ANI puze în aplicare (privind averea nejustificată)</p> <p>7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>9. Număr de consultări oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațile de avere și declarațiile de interes</p> <p>10. Gradul de cunoașterea de către angajații a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registrul</p> <p>2. Publicarea anuală a inventarului pe Site-ul Unității</p> <p>3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul</p> <p>4. Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)</p> <p>6. Valoarea bunurilor valorificate</p> <p>1. Număr de declarații de abținere</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<p>DA</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
4.	Conflict de interes	- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;	<p>0</p>

	<p>- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal.</p>	<p>2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potential conflict de interes</p> <p>0</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la teme personale cu privire la existența unui conflict de interes</p> <p>0</p> <p>4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes</p> <p>0</p> <p>5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibile săvârșiri a infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>0</p> <p>6. Număr de condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>0</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare)</p> <p>90 %</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>0</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p> <p>10. Nr. de proceduri de achiziție analizare</p> <p>0</p> <p>11. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>0</p> <p>12. Nr. de conflicte de interes preventite</p> <p>0</p> <p>13. Număr de persoane care nu au depus declaratia de interes și aveau obligația depunerii acesteia</p> <p>0</p> <p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>10</p> <p>2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>0</p> <p>3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>0</p> <p>4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>90%</p> <p>5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etica</p> <p>90%</p> <p>6. Număr de activități de formare</p> <p>0</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare profesională</p> <p>0</p>
5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 2/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>

			<p>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agentiei Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2005 pentru aproarea procedurii privind completarea și transmisarea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p>
6.	Incompatibilități	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agentiei Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative; - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. 	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la teme persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile</p> <p>7. Gradului de cunoaștere de către angajații a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare)</p> <p>8. Număr de activități de formare</p> <p>9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediu acțiunilor de formare profesională</p> <p>10. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>11. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>12. Număr de recomandări transmîte de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparentă decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>13. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmîte și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>14. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>15. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în Forma finală a actului normativ</p>
7.	Transparența în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare	

	7. Număr de răspunsuri la propunerie, sugestii sau opinii nepreluate	0
	8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	0
	9. Număr de participanți la ședințele publice	0
	10. Număr de cetățeni / organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	0
	11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
	12. Număr de minute publicate, realizate la ședințe le publice	0
	13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
	14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
	15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	0
	16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
	17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	0
	18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparency International la nivelul Guvernului României	0
	19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparency intereselor	0
	20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro	0
	21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizuți de registru, din administrația publică	0
	22. Număr de acte normative exceptate de la publicare	0
	23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile	0
	24. Număr minute ale dezbatelor publice	0

8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunitate în termenul legal</p> <p>4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>6. Număr de reclamații administrative</p> <p>7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>8. Număr de plângerini instanță</p> <p>9. Număr de hotărâri judecătoarești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Numărul și tipul de măsuri incerte luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public</p> <p>14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public</p> <p>15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparenta.gov.ro</p> <p>16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an</p> <p>17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției</p> <p>18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente)</p>	<p>0</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>8</p> <p>0</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>2 dispozitii comunicate</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>DA</p> <p>3</p> <p>90%</p>
----	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.	1. Număr dc sesizări 2. Număr și tipul normelor încălcate structurate sub forma unui Compendium 3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 7. Număr de situații de represalii la locul de munca 8. Număr de plângeri depuse în instanță 9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate 10. Număr de activități pregătire profesională a personalului din administrația publică 11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor / sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătoarești, cu modificările și complexele ulterioare Regulamente, ordine interne	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu 2. Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii 3. Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatați	NU ESTE CAZUL 1 1 1
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul Institutuțiilor publice (Pantouflagе)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcților publice și în mediu de afaceri, preventirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare art. 94 alin.(3) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2001 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora art. 13 alin. 11	1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflagе 2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflagе, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	0

		4. Număr de persoane lor care îți desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	0
		5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflagă, diferențiat pe tipuri	0
		6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 1 S alin (1) constatate	0
		7. Număr de solicitărilor către instanță de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0
		8. Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe	0
		9. Număr de societăți comerciale în care îți desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domeniul majore de activitate	0
12.	Funcțiile sensibile	<p>Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privindprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <ol style="list-style-type: none"> Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotatiei a personalului Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile 	<p>Notă: Cerințele generale 2.2.6—2.2.8. ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei 1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 2018 privindprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p>



Anexa A - Lista de atribuții vulnerabile la corupție

	Principalele atribuții ale unității	Beneficiarii respectivei atribuții	Buget alocat (aprox.)	Nr. mediu de beneficiari care au accesat anual atribuția	Cele mai vulnerabile	Risc S sau M sau R	Situații / amenințări de corupție ce pot apărea efectiv
1	Elaborarea bugetului local stabilire veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionația fondurilor publice. Gestionația fondurilor publice.	Ordonator de credite. Director Economic. Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri, etc	mii lei	..... persoane instituții publice firme Asociații, Fundații, ONG-uri	..... persoane fizice roluri cu materie impozabilă și/sau debite persoane juridice - roluri cu materie impozabilă și/sau debite, angajați, din care: director executiv, șef serviciu, șef birou, funcționari publici, personal contractual		
2	Directia Taxe și impozite: Colectare a impozitelor și taxelor locale precum și a altor venituri ale bugetului local. Constatarea și verificarea materiei impozabile, impunere a tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice. Eliberarea certificatebr de atestare fiscală și alte acte administrativ-fiscale. Urmărire și executarea silită a creanțelor fiscale ale bugetului local. Asigurarea resurselor umane, financiare, a suportului legal și tehnic pentru desfășurarea a activităților în interiorul instituției	Cetățenii comunei, Societățile comerciale, Instituțiile publice, Organizațiile non-profit cu sediile pe raza UAT	..... persoane fizice roluri cu materie impozabilă și/sau debite persoane juridice - roluri cu materie impozabilă și/sau debite, angajați, din care: director executiv, șef serviciu, șef birou, funcționari publici, personal contractual				

3	Birou Gospodărie Comunală, Salubrizare Iluminat public, Spatii verzi și plantate Eliberare autorizații racorduri și branșamente/avarii reabilitare, Mobilier stradal, locuri de joaca, Canalizare pluvială Repartizare locuințe Indrumare si sprijin asociații de proprietari Activități informații de mediu	Şef birou gospodărie Comunală Locutorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG - uri.	.....persoane Aprox. .....Agenții economici.....societăți ale C.L. .....de instituții.....ONG - uri	
4	Investiții si programe de dezvoltare Realizarea proiectelor de investiții din fonduri proprii și atrasse. Elaborarea portofoliului de proiecte/ a listelor de investiții și a aplicațiilor de finanțare și promovarea acestora în vede rea obținerii finanțărilor nerambursabile. Implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă .	Primarul comunei și aparatul de specialitate, implicit echipele de proiect; Sef serviciu investiții angajatii din cadrul Serviciului de investiții și Societăți comerciale- prestaitori de servicii, contractori de lucrări;	Locutorii comunei .....persoane turistii care au vizitat comună (aprox. în anul prezent) plus aprox. .....societăți comerciale	
5	Achiziții publice Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Director Economic. Secretar comună, Arhitect și/săf serviciu urbanism, Locutorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	.....persoane.....instituții publice.....firme	
6	Urbanism Emiterea certificatelor de urbanism — Elaborarea autorizațiilor de construire/desfințare — Eliberarea de avize și acorduri —Documentații de urbanism aprobată, Planul de mobilitate urbaṇa, PUG — Recepția construcțiilor autorizate/ adeverințe edificare construcții — Certificate arestare construcții	Locutorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	Cert. de urbanism.....autorizații de construire.....alte avize și acorduri.....documentații complexe.....beneficiari	

7	Gestionația resurselor umane și a funcților publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborare a regulamentului de organizare și funcționare a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocuparea posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale	Primar Viceprimar Secretarul comunei. Funcționari publici și personalul contractual. Consilieri locali	.....persoane.....consilieri locali, .....persoane candidați concurșuri, .....instituții
8	Serviciul cadastru, Registrul Agricol și Nomenclator Stradal - Punerea în aplicare a prevederile Legilor fondului funciar și a Legii 10/2001 ; identificarea, stabilirea regimului juridic și delimitarea terenurilor aparținând domeniului public și privat al comunei necesare proiectelor și lucrărilor de investiții, schimburilor de terenuri, concesionărilor, închirierilor și vânzărilor;	Angajații din cadrul Comp. Registrul Agricol Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societății comerciale, ONG —uri.	.....persoane/an, .....instituții publice, .....firme

9	Politia locală. Exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și linistește publica, pază bunurilor; - circulația pe drumurile publice; disciplina în construcții și afisajul stradal; - protecție mediului; activitatea comercială; evidența persoanelor lor.	Politia locală Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG - uri.	.....Locuitorii comunei, aprox. instituții societăți comerciale
10	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vîrstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței, biletete de grădiniță). Acordarea de alte servicii de sănătate (medicină școlară centre de permanentă)	Primar Director executiv Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav Locuitorii comunei: —persoane vîrstnice; —persoane adulte; —școlari și preșcolari —copii de vîrstă ante preșcolară; Acordarea ajutoarelor sociale (indemnizații, ajutoare pentru încălzire locuinței, biletete de grădiniță). Acordarea de alte servicii de sănătate (medicină școlară centre de permanentă)	.....asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav; persoane; .....persoane vîrstnice; .....persoane adulte; .....școlari și preșcolari copii de vîrstă ante preșcolară.....indemnizații ajutoare încălzire.....biletete grădiniță școlari și preșcolari/ medicină școlară.....Locuitorii comunei (centre de permanentă)
11	Servicii de administrare a domeniului public și privat Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente, etc.	Serviciul Administrare Patrimoniu Angajații din cadrul Serv. Adm. Patrimoniului Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Aproximativ .....persoane Aproximativ .....instituții publice Aproximativ firme
12	Servicii de cultură și recreere Centrul Național de Informare și Promovare Turistica Sala Polivalentă	Şef Serviciu Comunicare și Management integrat. Coordonator Centru Turistic locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Locuitorii comunei (...) si turiști (...) instituții publice .....firme

13	Serviciul Administrație Publică și Juridica - Solutionarea cauzelor aflate pe rolul instantelor judecătorești - Formularea de opinii juridice - Avizarea contractelor/ acțiilor adiționale întocmite de către direcțiile/ serviciile/ comunitățile din cadrul Primăriei - Pregătirea sedințelor de consiliu local și a proiectelor de hotărâri; - Activitate de organizare a alegerilor; - Activitatea de promovare, avizare, înregistrare, distribuire a dispozitivelor primarului; - Activitatea de registratură; - Activitatea de arhivă;	Sef serviciu Angajații din cadrul Serviciului Secretarul comunelui Locuitorii comunei, instituțiile publice, societății comerciale, ONG—uri.	..... persoane instituții
14	Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanei a) Întocmeste, tine evidența și eliberează certificatele de stare civilă; b) Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședință persoanei, în condițiile legii; c) Întocmeste și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii; d) Actualizează, utilizază și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor; e) primește de la structurile competente cărțile de identitate și cărțile de alegator pe care le eliberează solicitantilor;	Sef serviciu Sef Birou Evidența Persoanelor Sef Birou Stare Civilă Secretarul comunelui, instituțiile publice, agenții economici/ persoane juridice, cetățenii cu domeniul/reședința pe raza de competență și cele 14 comune aruncate), cetățenii ale căror acte și fapte de stare civilă s-au petrecut în comună.	..... persoane instituții publice ... firme

Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere



Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc*	Cauze	Ce puteți face dvs. pentru reducerea vulnerabilităților
Întocmire caiete de sarcini pentru servicii, studii, proiectare, investiții și reparatii	Lipsa expertizei tehnice și a unor măsuri de control asupra modului în care au fost întocmite caietele de sarcini	Favorizarea unei societăți interesate de a obține contractul în sensul introducerii unor date preferențiale și /sau condiții restrictive, prin acordare de atenții funcționarilor care întocmesc caietele de sarcini	M	Relații de prietenie sau bazate pe interese, între funcționar și firma în cauză Conduita etică necorespunzătoare, a furnizorului sau a funcționarului	
Gestionarea contractelor de execuție a lucrărilor de întreținere și reparatii și a celor de investiții	Servicii de dirigienție de sanctier necorespunzătoare Lipsa unei monitorizări interne, eficiente și calitative a lucrărilor	Cointeresarea dirigintelui de sanctier pt. urmărirea superficială a lucrărilor Recepția și plată unor lucrări de slabă calitate sau neexecutate	R	Insuficiente clauze contractuale privind obligațiile partilor și/ sau servicii de diregenție superficiale sau interesante volum mare de muncă raportat la numărul de persoane specializate din cadrul serviciului Erori umane	
Urbanism	Nedeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor	Emiterea actului administrativ, incomplet sau cu date eronate Emiterea actului administrativ fără îndeplinirea tuturor condițiilor legale generale și a celor locale sau în baza unei documentații incomplete Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire	M	Volum mare de lucrări, personal insuficient sau fără pregătire de specialitate — arhitect și urbanist Conduita etică necorespunzătoare, a funcționarului sau a solicitantului / beneficiarului	
Disciplina în construcții Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate Consităarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni	Control slab pe teren Legislație complexă	Neurmărirea modulu în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire Nefectuarea controalelor periodice privind construcțiile noi pe teritoriul comunei Neintocmirea proceselor—verbale de constatare a încălcării legii și/ sau neaplicarea de sancțiuni	R	Personal insuficient Construcții realizare fără obținerea autorizației de construire sau cu încălcarea prevederilor acesteia Situații vechi și neurmărite și/sau afilate în instanță Amânarea înscrerii construcțiilor noi în carteau funciară Lipsă PUJ actualizat, datorată întârzierii în obținerea avizelor ce își de competență altor instituții	

Registrul agricol	<p>Întocmirea și ținerea la zi a registrului, pe suport de hârtie și în format electronic.</p> <p>Eliberarea de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatorilor de producător</p>	<p>Înscrierea de date eronate în ce privește suprafețele de teren și categoriile de folosință, în baza declaratiei date de capul gospodăriei și în lipsa planurilor cadastrale Lipsa informațiilor privind membrii din gospodărie Control insuficient la fața locului , dificultăți în confirmarea exactității datelor</p>	<p>Întocmirea eronată a adeverințelor și certificatorilor de producător</p> <p>Compleierea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol</p> <p>Neactualizarea informațiilor și a bazelor de date privind componenta familiilor, a terenurilor agricole, a animalelor și a construcțiilor</p> <p>Schimbarea categoriei de folosință a terenurilor precum și a suprafețelor cultivate</p> <p>Diminuarea bazei de impozitare prin înscrierea de date eronate</p>	R	<p>Nedeclararea de către cetățean a suprafețelor reale (terenuri și clădiri)</p> <p>Necompletarea la timp a registrului agricol</p> <p>Lipsa unor părghii de constrângere a proprietarilor să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarații acestora</p> <p>Legislația stufoasă în materie cadastrului și Cărții Funciare Lipsa reuniunilor financiare ale cetățenilor pentru întocmirea planurilor cadastrale</p>
A sistemă socială	<p>Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane / grupuri vulnerabile</p> <p>Anchetă sociale.</p> <p>Acordarea ajutoarelor sociale (alocatii de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutorare pentru încălzirea locuinței)</p> <p>Acordarea serviciilor sociale (copii, persoane cu handicap, familiii defavorizate, persoane vârstnice)</p>	<p>Neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială</p> <p>Legislație voluminoasă și modificări permanente Lipsa unei baze de date comune intra – și inter- instituționale sarcini și obligații multiple stabilite de legiuitor în sarcina autoritaților locale</p>	<p>Acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptărite</p> <p>Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială</p> <p>Fraudarea legislației de către beneficiari pentru obținerea unor avantaje</p>	R	<p>Diversitatea prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari</p> <p>Necesitatea efectuării unui număr mare de anchete sociale în termene strânse</p> <p>Furnizarea de către cetățenii a unor informații false pentru obținerea de subvenții și alte ajutoare necuvinte</p>
Gestiona resurselor umane și a funcționilor publice		<p>Subiectivism în luarea deciziilor la recrutare și în evaluările anuale</p>	<p>Nărciderea publicului în instituțiile publice în ceea ce privește recrutările</p> <p>Influențarea membrilor comisiilor de recrutare de către candidați</p>	M	<p>Concurență mare la ocuparea unor posturi de execuție</p> <p>Influența unor factori externi sau interni din afara procesului de recrutare</p>

* Riscul aşa cum a fost apreciat de noi – intern (scăzut / mediu / ridicat)

... De exemplu — refuzul de a da curs unei condiționări (cereri de mită) și sesizarea conducerii instituției

DECLARAȚIE
privind
asumarea agendei de integritate organizațională în
coordonatele
Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
MODEL

Având în vedere adaptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

UAT PUȘCAȘI, JUDEȚUL VASLUI în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprinjind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT PUȘCAȘI, JUD.VASLUI se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interes și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- și exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- și asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerate în Anexa nr. 3 ta H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Data



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Fișă¹ pentru MĂSURĂ

(numărul și denumirea măsurii din SNA)



1. Stadiul implementării măsurii
X implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa sna@just.ro.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

6. Întâzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)